



IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birim Adı : Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Form No : DSİM-0011-R000

Faaliyet/Süreç : İş Takibi Süreci Akış Şeması

Sayfa Sayısı : 2

1.SÜREÇ GİRDİLERİ

İş Takibi süreci Yapılması

2.SÜREÇ ÇIKTILARI

Süreç Çıktılarının Onayı

3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ

- Iğdır Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği
- Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d
- 5018 sayılı Kanun
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
- Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Yapım İşleri Muayene Ve Kabul Yönetmeliği
- KDV Genel Tebliği
- Sosyal Güvenlik Kurumu 2009/62 nolu Genelgesi

4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR

- BKMYBS onayı
- Tahakkuk evrağı
- Ödeme emirleri

5.KULLANILAN KAYNAKLAR

- Telefon
- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Erdal YELBAKA Bilgisayar İşletmeni	Mahmut BALDIZ Döner Sermaye İşletme Müdürü	Prof. Dr. Sefa ALTIKAT Rektör Yardımcısı Koordinatör.



İĞDIR ÜNİVERSİTESİ

DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ TAKİBİ SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI

