



2023

# BİRİM FAALİYET RAPORU

DÖNER SERMAYEİŞLETME  
MÜDÜRLÜĞÜ

OCAK 2024



**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ  
DÖNER SERMAYE İŞLETME  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2023 BİRİM FAALİYET RAPORU**

**OCAK 2024**

**Web: <https://dsi.igdir.edu.tr>**



## ÜST YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Dünya genelinde yaşanan yönetim anlayışındaki değişimlere paralel olarak, geleneksel kamu yönetimi anlayışı, strateji odaklı ve bu stratejilere dayalı politikaların merkezinde yer aldığı, amaç ve hedeflere odaklı faaliyetleri içeren yeni bir kamu yönetimi yaklaşımına evrilmiştir. Küresel gelişmeleri takip etmek, yönetimde rekabet edebilmek için elzemdir. Ayrıca, kamu kurumları planlamalar yapmalı, güçlü ve zayıf yönlerini belirlemelidir. Örgütün etkin olabilmesi için kendisini yeterince tanıması gereklidir.

Geleneksel kamu yönetimi anlayışında, günlük sorunlar değerlendirilir ve geçmişe odaklanılır; bu sayede aksaklıklar tespit edilir ve giderilmeye çalışılır. Oysaki yeni kamu yönetimi anlayışında, problemler önceden belirlenir, vizyon oluşturulur ve strateji geliştirilir. Kamu Mali Yönetim Reformu Süreci ile birlikte "Stratejik Planlama" dönemi başlamıştır. Bu süreci stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ilkeleri, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu unsurlarıyla ifade edebiliriz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesi, Türkiye'de benimsenen yeni kamu yönetimi anlayışının önemli bir göstergesidir. Bu kanun, kamu idarelerine "Faaliyet Raporları" hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine göre, bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin üst yöneticileri her yıl faaliyet raporları hazırlamalıdır. Bu, kamu hizmetlerini yürütenlerin sorumluluklarını artırmayı, kamu idarelerinin performanslarını yükseltmeyi ve yasama denetimini etkinleştirmeyi amaçlamaktadır.

Sonuç olarak, faaliyet raporları, kamu kurumlarındaki şeffaflığı ve hesap verebilirliği artıracaktır. Kamu idareleri, amaçlarını, hedeflerini ve faaliyet sonuçlarını faaliyet raporları aracılığıyla toplumla paylaşarak bilgilendirme sürecini oluşturacaklardır.

Kamu yönetimindeki bu yeni anlayış ve yaklaşımlar, kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde gerçekleştirmesini öngörmektedir. Bu bağlamda, Stratejik Planlama yaklaşımı önem kazanmaktadır. Üniversitemizde, 5 yıllık Stratejik Plan uygulanmaktadır. Bu süreçle bağlantılı olarak, 2023 mali yılına ait Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün faaliyet sonuçlarını içeren "Birim Faaliyet Raporu" da hazırlanmıştır. Raporun hazırlanmasında emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkür eder 2024 yılının daha etkin ve verimli geçmesini temenni ederim.

**Prof. Dr. Sabit ERŞAHİN**  
**Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Koordinatörü**

|   |    |
|---|----|
| I. GENEL BİLGİLER .....                                       | 7  |
| A. MİSYON & VİZYON .....                                      | 7  |
| 1. Misyon .....   | 7  |
| 2. Vizyon .....   | 7  |
| B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK .....                            | 7  |
| 1. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün Kuruluş Mevzuatı ..... | 7  |
| 2. İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....                  | 7  |
| 3. Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....                   | 8  |
| C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....                             | 9  |
| 1. Fiziksel Yapı .....  | 9  |
| 2. Örgütsel Yapı .....  | 10 |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                        | 11 |
| 4. İnsan Kaynakları .....                                     | 11 |
| 5. Sunulan Hizmetler .....                                    | 12 |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                        | 13 |
| II. AMAÇ VE HEDEFLER .....                                    | 13 |
| A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....                           | 13 |
| 1. Birimin Amaç ve Hedefleri .....                            | 14 |
| 2. Temel Politikalar ve Önceliklerimiz .....                  | 14 |
| a. Politikalar .....  | 14 |
| b. Öncelikler .....   | 15 |
| III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....     | 16 |
| A. MALİ BİLGİLER .....  | 16 |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....                             | 16 |
| 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....             | 19 |
| B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....                                 | 19 |
| 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....                          | 19 |
| 2. Performans Sonuçları .....                                 | 20 |
| IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ..... | 22 |
| A. ÜSTÜNLÜKLER .....  | 22 |
| B. ZAYIFLIKLAR .....  | 22 |
| C. DEĞERLENDİRME .....  | 23 |
| V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....                                   | 25 |
| VI. EKLER .....   | 25 |



### I.GENEL BİLGİLER

#### A. MİSYON & VİZYON

##### 1. Misyon

Iğdır Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu dikkate alınarak, kanun ve mevzuata uygun bir şekilde faaliyet göstermeyi amaçlar. Misyonu, verimli ve sürekli gelişmeye açık bir işletme faaliyeti sürdürmek, her alanda rekabetçi ve yenilikçi olmak, faaliyetlerin açık, şeffaf ve güvenilir olmasını sağlamak, çağdaş ve milli değerlere sahip çıkarak etkili, etkin ve verimli bir yönetim sonucunda topluma, devlete ve bölge insanına akademik, iktisadi ve sosyal açıdan değer yaratmaktır. Ayrıca, Üniversite öğretim elemanları tarafından yürütülen iktisadi değeri olan projelerin özendirilmesini, çeşitlendirilmesini ve üniversite-kamu-özel sektör etkileşiminin geliştirilmesini sağlamak da öncelikli hedefler arasındadır.

##### 2. Vizyon

Iğdır Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi, kamuya yük getirmeyen bir vizyonla faaliyet göstermekte ve stratejik yönetim kavramlarına dayanmaktadır. Temel odak noktalar arasında bölgeye ve üniversiteye değer katma, bilgi üretimi ve paylaşımına odaklanma, sürekli büyüme ve gelişme, gelir getirici faaliyetleri çeşitlendirme ve örnek bir işletme olma hedefleri bulunmaktadır. Bu stratejik yönetim anlayışı, etkili planlama ve yönetimle sürdürülebilir başarı ve öncülük rolüne odaklanmayı amaçlamaktadır.

#### B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK

##### 1. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün Kuruluş Mevzuatı

Iğdır Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddesi uyarınca 30.12.2010 tarihinde ve 27801 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Iğdır Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği kapsamında kurulmuştur. Iğdır Üniversitesinin yetkin olduğu konularda öğretim üyeleri tarafından Döner Sermaye İşletmesi çerçevesinde Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Rektörlüğe bağlı Merkezler aracılığıyla yürütebilecekleri faaliyetleri kapsar.

##### 2. İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Döner sermaye İşletme Müdürlüğü, eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamayı ön planda tutmak ve Üniversitenin esas faaliyetlerini aksatmamak kaydıyla aşağıdaki faaliyetlerde bulunur,

- Yükseköğretim kurumları dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilecek, bilimsel görüş, proje, araştırma ve benzeri



- hizmetleri yapmak, seminer, konferans, sempozyum düzenlemek, kurslar açmak,
- Laboratuvar ve atölyelerde her çeşit cihaz, makine, alet-edevat, tesisat ve benzerlerinin üretim, bakım ve onarımını yapmak,
  - Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek birimlerin faaliyet alanları ile sınırlı olarak iş ve hizmet üretmek, elde edilen ürünleri önceden Rektörün izni alınmak şartıyla pazarlamak ve satımı yapılmak üzere satış ve teşhir yerleri açmak
  - Sanayi kuruluşlarınca üretilen çeşitli malların standartlara uygunluğu konusunda raporlar düzenlemek, analiz ve ölçümler yapmak, projeler hazırlamak veya uygulamak,
  - Bilimsel sonuçların uygulanmasını ve teknolojiye dönüşümünü sağlamak
  - Danışmanlık, kontrol, muayene ve benzeri hizmetler vermek, analiz ve ölçümler yapmak,
  - Faaliyet alanı ile ilgili her türlü yayın ve basım işlerini yapmak,

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüz aşağıda sıralanmış olan kanun ve yönetmelikler ile diğer ikincil mevzuat yer alan idari görevleri yerine getirmektedir.

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (657)
- Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
- Döner Sermayeli Kuruluşlar İhale Yönetmeliği
- Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemelerin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

### 3. Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar

01.01.2006 tarihi itibarıyla tüm hükümleri ile yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı gibi iyi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve kanuna bağlı olarak oluşturulan ikincil mevzuat ile tüm kamu idarelerin olduğu gibi üniversitemizin de gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin yürütülen mali karar ve işlemlerde; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı denetlenmektedir.

## Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Bu amaçla genel yönetim bütçesi, üniversitemizin stratejik planı ve bütçesi, bütçe tertibi, kullanabilir ödenek tutarı, performans programı vs. kıstaslar dikkate alınarak bir harcama birimi olarak Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün de kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere yürütülen tüm mali karar ve işlemler mali kontrol ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Bu çerçevede mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünde yapılan faaliyetler yıllık raporlar hâlinde düzenlenmekte ve ilgili kurum/ kuruluşlara gönderilmektedir.

Ayrıca mali iş ve işlemler dışında kalan diğer genel yönetim faaliyetleri de Rektörlük Makamının idari kontrolü altındadır.

Ön mali kontrol; harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Kamu idarelerinde ön mali kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

Birimimizde harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi olarak görevlendirilmiş personelimiz aşağıda gösterilmekte olup, döner sermaye kapsamında faaliyet gösteren birimler kendi iş ve işlemlerini yöneticileri ve personeli tarafından yürütmektedirler.

**Tablo:1 Mali Yetkiler**

| Döner Sermaye İşletmesinin Mali Yetkileri |                          |                           |                         |
|---|--------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Harcama Yetkilisi                         | Gerçekleştirme Görevlisi | Taşınır Kontrol Yetkilisi | Taşınır Kayıt Yetkilisi |
| Prof. Dr. Sabit ERŞAHİN                   | Mahmut BALDIZ            | Mahmut BALDIZ             | Erdal YELBAKA           |

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

Döner sermaye İşletme Müdürlüğü, Üniversitemiz Rektörlük binasının 2. Katında faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüze Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Birimi içerisinde 1 Müdür odası ve 1 muhasebe ofis odası olmak üzere toplam 2 oda tahsis edilmiştir.

2. Örgütsel Yapı

Döner sermaye İşletme Müdürlüğümüzde çalışan personelin unvan bilgilerini gösteren teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüz Maliye Bakanlığının geliştirmiş olduğu DMİS programını kullanmaktadır. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünde hâlihazırda kullanılmakta olan demirbaş varlıklara ilişkin tablo aşağıdadır.

**Tablo:2 Bilişim Cihazları**

| CİNSİ                | DÖNEM YILI |      |
|----------------------|------------|------|
|                      | 2022       | 2023 |
| Masa Üstü Bilgisayar | 3          | 4    |
| Diz Üstü Bilgisayar  | 1          | 1    |
| Yazıcı&Tarayıcılar   | 2          | 2    |
| Telefon              | 3          | 3    |

### 4. İnsan Kaynakları

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün iş ve işlemleri görevlendiren personel tarafından yerine getirilmektedir. Döner Sermaye Müdürlüğüne Bağlı döner sermaye kapsamında faaliyet yürüten birimlerin iş ve işlemleri atanmış yöneticiler tarafından yürütülmektedir. Görevlendirilen personellerin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo:3 Personel Bilgileri**

| UNVAN                | DÖNEM |      |
|----------------------|-------|------|
|                      | 2022  | 2023 |
| Koordinatör          | 1     | 1    |
| Müdür V.             | 1     | 1    |
| Bilgisayar İşletmeni | 0     | 1    |
| Memur                | 1     | 1    |

Müdürlüğümüzde çalışan personelin eğitim ve cinsiyet durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo:4 Personel Eğitim ve Cinsiyeti Durumu**

| EĞİTİM DURUMU | CİNSİYET | DÖNEM |      |
|---------------|----------|-------|------|
|               |          | 2022  | 2023 |
| Lise          | Erkek    | 1     | 1    |
| Ön Lisans     | -        | 0     | 0    |
| Lisans        | Erkek    | 0     | 1    |
| Yüksek Lisans | Erkek    | 1     | 1    |
| Doktora       | Erkek    | 1     | 1    |
| TOPLAM        |          | 3     | 4    |

Müdürlüğümüzde çalışan personelin kıdem yılı ve yaş dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo:5 Kıdem ve Yaş Dağılımı**

| HİZMET YILI | DÖNEM |      | YAŞ GRUBU | DÖNEM |      |
|-------------|-------|------|-----------|-------|------|
|             | 2022  | 2023 |           | 2022  | 2023 |
| 0-5         | 1     | 1    | 18-25     | 1     | 1    |
| 6-10        | 0     | 1    | 26-30     | 0     | 0    |
| 11-15       | 0     | 0    | 31-35     | 0     | 1    |
| 16-20       | 1     | 1    | 36-40     | 0     | 0    |
| 21-25       | 0     | 0    | 41-45     | 1     | 1    |
| 25-30       | 0     | 0    | 45-50     | 0     | 0    |
| 30+         | 1     | 1    | 50+       | 1     | 1    |
| TOPLAM      | 3     | 4    |           | 3     | 4    |

## 5. Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz mevzuata kapsamında aşağıda sıralanan hizmetleri etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde sunmaktadır.

- Üniversitemizin akademik personelinin bilimsel araştırma ve projelerden elde ettiği gelirlerin muhasebeleştirilmesi, giderlerin yapılması,
- Üniversitemiz Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından elde edilen gelirlerin muhasebeleştirilmesi, giderlerin yapılması,

- Üniversitemiz Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğünün düzenlediği kurslarda elde ettiği gelirlerin muhasebeleştirilmesi, giderlerin yapılması,
- Uygulama Oteli Müdürlüğünde elde edilen gelirlerin muhasebeleştirilmesi, giderlerin yapılması,
- Üniversitemiz Hayvan Hastanesine ait elde edilen gelirlerin muhasebeleştirilmesi, giderlerin yapılması vb. hizmetler sunmaktadır.

### 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Döner Sermaye Yürütme Kurulunda alınan kararlar mali ve idari işlemlere ilişkin Döner Sermaye Yürütme Kurulu, Döner Sermaye Yönetim Kurulu adına Döner sermaye İşletme Müdürü ve Döner Sermaye Saymanı tarafından uygulanmakta ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55-67 maddeleri arasındaki başlıklar itibariyle, iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri gibi hususlara yer verilmiştir.

İç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilecektir. 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamındadır.

Bu bağlamda katılımçılık ve ortak akıl esas alınarak Üniversitemizin “İç Kontrol Standartları Eylem Planı” oluşturulmuş olup harcama birimlerimizin bu eylem planı çerçevesinde iç kontrol sistemine ilişkin çalışmaları devam etmektedir.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, etkin bir şekilde faaliyetlerini yürütebilmek ve kurumun genel hedefleri doğrultusunda katkı sağlamak amacıyla planlama dönemini başarıyla yönetmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda, kısa ve uzun vadeli hedefler belirleyerek, başarı odaklı stratejiler oluşturmayı amaçlamaktadır.

### 1. Birimin Amaç ve Hedefleri

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü olarak, gelir getirecek faaliyetlerin planlanması ve yönetilmesi konusunda bir dizi strateji ve süreç belirlemeyi hedefliyoruz. Bu kapsamda izlenecek adımları şu şekilde sıralayabiliriz:

- **Gelir Getirecek Faaliyetlerin Belirlenmesi**  
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü olarak, gelir artışını sağlayacak potansiyel faaliyetleri belirlemek üzere bir analiz gerçekleştireceğiz. Bu analiz, üniversitemizin güçlü yönleri, pazar ihtiyaçları ve rekabet ortamını içerecek şekilde geniş bir perspektife dayanacaktır.
- **Faaliyetlerin Programa Göre Düzenlenmesi**  
Belirlenen faaliyetler, gelir getirme potansiyeli, bütçe gereksinimleri ve zaman çerçevesi gibi faktörleri içeren bir programa göre düzenlenecek. Bu planlama süreci, etkin bir kaynak yönetimi ve performans izleme amacı taşıyacak şekilde tasarlanacaktır.
- **Gerekli Formların Oluşturulması**  
Her faaliyet için gerekli olan form ve dokümanlar, düzenli bir şekilde oluşturulacak ve güncellenecektir. Bu belgeler, faaliyetin başarıyla yürütülmesi, bütçe kontrolü ve raporlama süreçlerini desteklemek amacıyla kullanılacaktır.
- **Komisyonların Belirlenmesi ve Oluşturulması**  
Her faaliyet için gerekli olan komisyonlar, görev ve sorumlulukları belirlenerek oluşturulacaktır. Bu komisyonlar, faaliyetin planlanmasından uygulanmasına kadar olan süreçte etkin bir rol oynayacak ve koordinasyonu sağlayacaktır.
- **Proje, Deney, Eğitim Konularının Değerlendirme Kriterlerinin Belirlenmesi ve Uygulanması**  
Proje, deney, eğitim gibi faaliyetler için objektif ve ölçülebilir değerlendirme kriterleri belirlenecek ve bu kriterlerin uygulanması sağlanacaktır. Bu değerlendirme süreci, faaliyetlerin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirme için temel bir referans noktası oluşturacaktır.

Bu adımlar, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü olarak gelir getiren faaliyetlerin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlayacak stratejileri belirlememize olanak tanıyacaktır. Bu süreçte şeffaflık, hesap verebilirlik ve etkin iletişim esas alınacak, böylece iş birimlerimizin ve üniversitemizin genel başarı hedeflerine katkıda bulunabileceğiz.

### 2. Temel Politikalar ve Önceliklerimiz

#### a. Politikalar

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü olarak, üniversitemizin gelir tabanını güçlendirmek adına akademik personelle daha yakın işbirliği kurmayı ve onların katılımını artırmayı hedefliyoruz.

Bu doğrultuda, aşağıda belirtilen stratejileri uygulayarak döner sermaye için doğrudan ya da dolaylı gelir getirecek faaliyetleri artırmak temel politikamız olacaktır.

- **Akademik Personelle Daha Yakın İlişkiler Kurma**  
Akademik personelimizle düzenli toplantılar, seminerler ve etkinlikler düzenleyerek daha yakın bir işbirliği kurmayı amaçlıyoruz. Bu sayede, onların beklentilerini ve ihtiyaçlarını daha iyi anlamak ve işbirliği potansiyellerini artırmak mümkün olacak.
- **Üniversitemizin İhtiyaçlarına Katkı Sağlayacak Faaliyetleri Belirleme**  
Akademik personelimizle etkileşim içinde olarak, üniversitemizin öncelikli ihtiyaçlarını belirleyeceğiz. Bu ihtiyaçlar doğrultusunda döner sermaye için uygun faaliyetleri belirleyerek, gelir getirme potansiyelini en üst düzeye çıkarmayı amaçlıyoruz.
- **Uluslararası Gelişmeler ve Toplumsal Gereksinimleri İzleme**  
Döner sermaye için gelir getirecek faaliyetleri belirlerken, uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri yakından takip edeceğiz. Bu sayede, güncel ve rekabetçi projelerle akademik personeli teşvik ederek yeni işbirlikleri oluşturmayı planlıyoruz.
- **Akademik Personeli Yeni Projelere Teşvik Etme**  
Uluslararası standartlarda ve toplumsal ihtiyaçları karşılayacak şekilde yeni projeler geliştirmek adına akademik personeli teşvik edeceğiz. Bu teşviki, proje başvurularını destekleyen mali ve lojistik imkanlar sağlayarak gerçekleştireceğiz.
- **Organizasyonu Sağlama**  
Döner sermaye faaliyetlerinin planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerini düzenlemek için etkin bir organizasyon yapısı oluşturmayı amaçlıyoruz. Bu sayede, projelerin başarılı bir şekilde hayata geçirilmesini ve sürekli iyileştirmeyi sağlamayı hedefliyoruz.

Bu stratejiler, akademik personel ile daha yakın işbirliği içinde olarak döner sermaye için gelir getirecek faaliyetleri artırmayı amaçlamaktadır. Bu süreçte şeffaflık, açık iletişim ve etkileşim esas alınacak, böylece üniversitemizin finansal sürdürülebilirliğine katkıda bulunabileceğiz.

### b. Öncelikler

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü olarak gelirlerimizi artırmak ve birimimizin menfaatlerini korumak için aşağıda belirtilen stratejileri uygulamak temel önceliklerimizdir.

- **Gelir Getirici Faaliyetleri Çeşitlendirme**  
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü olarak, mevcut gelir kaynaklarımızı çeşitlendirmek ve yeni gelir getirici faaliyetler geliştirmek için stratejiler belirleyebiliriz. Bu, işletme portföyümüzü genişleterek daha fazla finansal kaynağa ulaşmamıza olanak tanıyacaktır.
- **Verimlilik ve Maliyet Kontrolü**  
Birim içinde verimliliği artırmak ve gereksiz maliyetleri kontrol altında tutmak önemlidir. Maliyet analizleri ve bütçe yönetimiyle birlikte, bütçe dengesini sağlayarak gelir artışını destekleyebiliriz.
- **Yatırım ve Proje Değerlendirmesi**  
Potansiyel yatırım ve projeleri değerlendirerek, birimin gelir potansiyelini artırabiliriz. Stratejik yatırımların yapılması ve projelerin başarılı bir şekilde



yönetilmesi, uzun vadeli gelir artışına katkı sağlayabilir.

- **Pazar Araştırması ve Rekabet Analizi**  
Pazar araştırmaları yaparak, döner sermaye faaliyetlerimizin rekabetçi konumunu belirleyebilir ve pazardaki fırsatları değerlendirebiliriz. Bu sayede, rekabet avantajı sağlayarak gelirlerimizi artırabiliriz.
- **İşbirlikleri ve Ortaklıklar**  
Üniversite içinde ve dışında işbirlikleri kurarak veya stratejik ortaklıklar oluşturarak, yeni gelir kaynaklarına ulaşabiliriz. Sivil toplum kuruluşları, özel sektör veya diğer üniversitelerle işbirlikleri, döner sermaye işletmemize yeni fırsatlar sunabilir.
- **Eğitim ve Farkındalık**  
Birim içindeki personel ve yöneticiler arasında gelir artırma stratejileri konusunda eğitimler düzenleyerek farkındalık oluşturabiliriz. Herkesin birimin menfaatleri doğrultusunda katkı sağlamasını teşvik edebiliriz.
- **Risk Yönetimi**  
Gelir artırma çabalarımızı desteklemek adına, olası riskleri belirleyip yönetmek önemlidir. Risk analizi yaparak, gelir kaynaklarımızın istikrarını sağlamak ve olası zararları en aza indirmek için stratejiler geliştirebiliriz.

Bu stratejiler, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün gelirlerini artırmak ve birimin menfaatlerini korumak adına etkili bir çerçeve oluşturabilir. Bu süreçte şeffaflık, etkili iletişim ve sürekli iyileştirme esas alınarak birimimizin finansal sürdürülebilirliğine katkıda bulunmak temel önceliğimizdir.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüz Döner Sermaye Birimine 2023 yılın da 1.174.000,00 ₺ bütçe tahsis edilmiştir. Bütçe uygulama sonuçlarını gösteren Gelir Tablosu ile İşletmenin mali yapısını gösteren Bilanço olan Temel Mali Tablolar aşağıdadır.

**Tablo:6 Gelir Tablosu**

|   | 2023         | 2022       |
|---|--------------|------------|
| <b>A- BRÜT SATIŞLAR</b>   | 1.661.961,68 | 668.089,59 |
| 1- Yurt İçi Satışlar  | 1.482.567,17 | 668.089,59 |
| 2- Yurt Dışı Satışlar   | 0,00         | 0,00       |
| 3- Dönüşüm Gelirleri  | 0,00         | 0,00       |
| 4- Diğer Gelirler   | 179.394,51   | 0,00       |
| <b>B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)</b>                                       | 0,00         | 0,00       |
| 1- Satıştan İadeler (-)   | 0,00         | 0,00       |
| 2- Satış İskontoları (-)  | 0,00         | 0,00       |
| 3- Diğer İndirimler (-)   | 0,00         | 0,00       |
| <b>C- NET SATIŞLAR</b>  | 1.661.961,68 | 668.089,59 |
| <b>D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)</b>                                     | 400.077,05   | 102.011,90 |
| 1- Satılan Mamüller Maliyeti (-)                                      | 0,00         | 38.148,00  |
| 2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)                                 | 0,00         | 0,00       |
| 3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)  | 171.420,30   | 63.863,90  |
| 4- Diğer Satışların Maliyeti (-)                                      | 228.656,75   | 0,00       |
| <b>BRÜT SATIŞ KARI ve ZARARI</b>                                      | 1.261.884,63 | 566.077,69 |
| <b>E- FAALİYET GİDERLERİ (-)</b>                                      | 1.185.214,91 | 512.529,27 |
| 1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)                              | 0            | 0,00       |
| 2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)                          | 0,00         | 0,00       |
| 3- Genel Yönetim Giderleri (-)  | 1.185.214,91 | 512.529,27 |
| 4-Dönüşüm Giderleri (-)   | 0,00         | 0          |
| <b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>                                      | 76.669,72    | 53.548,42  |
| <b>F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR ve KARLAR</b>                 | 41.259,07    | 22.372,72  |
| 1- Faiz Gelirleri   | 41.251,01    | 22.372,72  |
| 2- Konusu Kalmayan Karşılıklar  | 0,00         | 0,00       |
| 3- Menkul Kıymet Satış Karları  | 0,00         | 0,00       |
| 4- Kambiyo Karları  | 0,00         | 0,00       |
| 5- Reeskont Faiz Gelirleri  | 0,00         | 0,00       |
| 6- Diğer Olağan Gelir ve Karlar                                       | 8,06         | 0,00       |
| <b>G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER ve ZARARLAR (-)</b>           | 94,99        | 0,00       |
| 1- Karşılık Giderleri (-)   | 0,00         | 0,00       |
| 2 - Menkul Kıymet Satış Zararları (-)                                 | 0,00         | 0,00       |
| 3- Kambiyo Zararları (-)  | 0,00         | 0,00       |
| 4- Reeskont Faiz Giderleri (-)  | 0,00         | 0,00       |
| 5- Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)                                 | 94,99        | 0,00       |
| <b>OLAĞAN KAR VEYA ZARARLAR</b>                                       | 117.833,80   | 75.921,14  |
| <b>H- OLAĞANDIŞI GELİR ve KARLAR</b>                                  | 34,82        | 1.545,74   |
| 1- Önceki Dönem Gelir ve Karları                                      | 0,00         | 0,00       |
| 2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar                                   | 34,82        | 1.545,74   |
| <b>I- OLAĞANDIŞI GİDER ve ZARARLAR (-)</b>                            | 0,00         | 0,00       |
| 1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)                            | 0,00         | 0,00       |
| 2- Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)                                | 0,00         | 0,00       |
| 3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)                             | 0,00         | 0,00       |
| <b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>   | 117.868,62   | 77.466,88  |
| <b>J- DÖNEM KARI VERGİ ve DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)</b> | 0,00         | 0,00       |
| <b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>                                     | 117.868,62   | 77.466,88  |

Tablo:7 Bilanço

| Aktif |   |                   |     |  | Pasif             |
|-------|---|-------------------|-----|--|-------------------|
| 1     | DÖNEN VARLIKLAR                                   | 619.016,18        | 3   | KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR                | 328.795,71        |
| 10    | HAZIR DEĞERLER                                    | 587.683,44        | 30  | MALİ BORÇLAR                                 | 34.960,87         |
| 102   | BANKALAR HESABI                                   | 587.683,44        | 303 | İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLAR HESABI         | 34.960,87         |
| 12    | TİCARİ ALACAKLAR                                  | 2.999,99          | 33  | DİĞER BORÇLAR                                | 11441             |
| 123   | BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI         | 2.999,99          | 336 | DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI                 | 11441             |
| 13    | DİĞER ALACAKLAR                                   | 2.827,75          | 34  | ALINAN AVANSLAR                              | 163888            |
| 134   | İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI | 1400              | 349 | ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI                 | 163888            |
| 136   | DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR HESABI                    | 1.427,75          | 36  | ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER                 | 118.505,84        |
| 15    | STOKLAR   | 25505             | 360 | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI              | 47.372,74         |
| 151   | YARI MAMULLER - ÜRETİM HESABI                     | 17070             | 362 | ÖDENECEK DÖNER SERMAYE YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI | 12.883,50         |
| 152   | MAMULLER HESABI                                   | 8435              | 363 | ÖDENECEK DÖNER SERMAYE KATKI PAYLARI HESABI  | 58.249,60         |
| 2     | DURAN VARLIKLAR                                   | 63.522,39         | 5   | ÖZ KAYNAKLAR                                 | 353.742,86        |
| 25    | MADDİ DURAN VARLIKLAR                             | 19920             | 50  | ÖDENMİŞ SERMAYE                              | 250               |
| 253   | TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI                   | 1020              | 500 | SERMAYE HESABI                               | 250               |
| 255   | DEMİRBAŞLAR HESABI                                | 217.604,25        | 57  | GEÇMİŞ YILLAR KARLARI                        | 399.066,03        |
| 257   | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)                 | 198.704,25        | 570 | GEÇMİŞ YILLAR KARLARI HESABI                 | 399.066,03        |
| 260   | HAKLAR HESABI                                     | 42815             | 58  | GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI                      | 163.441,79        |
| 268   | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)                 | -42815            | 580 | GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI HESABI (-)           | 163.441,79        |
| 29    | DİĞER DURAN VARLIKLAR                             | 43.602,39         | 59  | DÖNEM NET KARI/ZARARI                        | 117.868,62        |
| 295   | PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE FONLAR HESABI               | 43.602,39         | 590 | DÖNEM NET KÂRI HESABI                        | 117.868,62        |
|       | <b>TOPLAM</b>                                     | <b>682.538,57</b> |     | <b>TOPLAM</b>                                | <b>682.538,57</b> |

### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Sayıştay tarafından gerçekleştirilen dış denetim sonrası genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğunu yerine getirme amacıyla bu denetim sürecini benimsemektedir. Dış denetim, yönetimin mali faaliyetlerini, kararlarını ve işlemlerini; ilgili kanunlara, kurumsal amaçlara, hedeflere ve planlara uygunluk açısından değerlendirmeyi ve sonuçlarını raporlamayı hedeflemektedir.

Dış denetimin temel amacı, şu unsurları içermektedir:

- **Uygunluk İncelenmesi:**  
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yürütülen mali faaliyetler, kararlar ve işlemler, Sayıştay tarafından kanunlara uygunluk açısından detaylı bir şekilde incelenir. Yapılan harcamalar, bütçe kullanımı ve finansal süreçler kanunlarla uyumlu olup olmadığına titizlikle değerlendirilir.
- **Kurumsal Hedef ve Planların Gözden Geçirilmesi:**  
Sayıştay, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün kurumsal hedeflerini ve planlarını gözden geçirir. Yönetimin stratejik hedeflere uygunluğu ve bu hedeflere ulaşmak için alınan kararlar incelenir. Planlama ve uygulama süreçleri titizlikle değerlendirilir.
- **Raporlama:**  
Dış denetim sonuçları, detaylı bir rapor halinde hazırlanır. Bu rapor, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'ne öneriler sunar ve iyileştirme alanlarını belirtir. Raporlama süreci, mali yönetimde etkinliği artırmak ve hesap verme sorumluluğunu güçlendirmek amacıyla önemli bir araçtır.

Bu dış denetim süreci, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün mali yönetim süreçlerini güçlendirmeyi, hesap verme sorumluluğunu yerine getirmeyi ve etkinliklerini kanuni çerçevede sürdürmeyi amaçlamaktadır.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bünyesinde 2023 mali yılında aşağıdaki projeler yürütülmüştür.

- Güzel Sanatlar Fakültesi Tuz Lambası ve El Dokuma Halısı Üretimi
- Deri Çanta ve Aksesuar Üretimi
- Dezenfeksiyon Kutusu Üretimi Projesi
- Dezenfektan Üretimi
- Seramik Üretimi
- 3D Model Üretimi
- Temizlik Malzemesi ve Deterjan Üretimi
- Kozmetik Yağlar Üretimi
- Kanatlı Hayvan Üretimi
- Küçükbaş Hayvan Üretimi
- Kıl Biber Üretimi

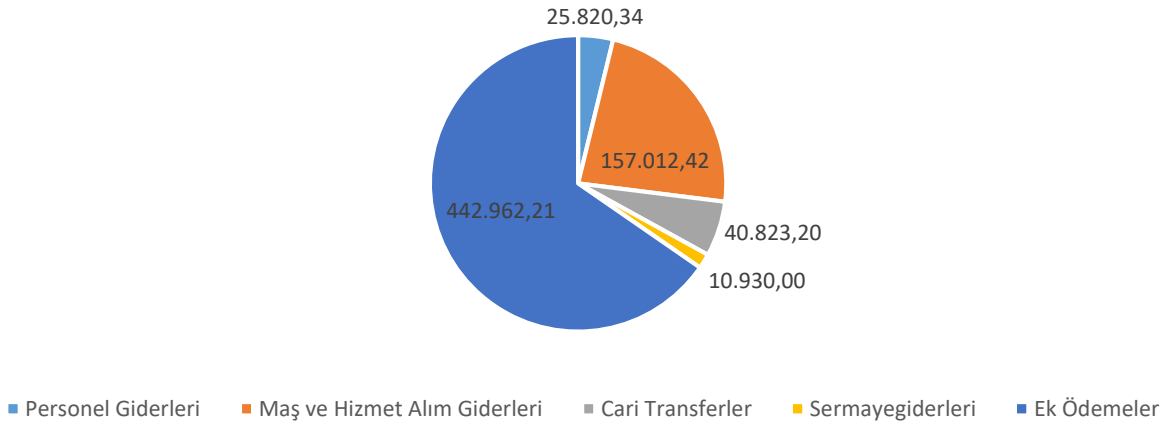
## 2. Performans Sonuçları

Müdürlüğümüze 2022-2023 Mali Yılları için tahsis edilen ödeneklerden harcama dağılımını gösteren tablo ve grafikler aşağıda gösterilmiştir.

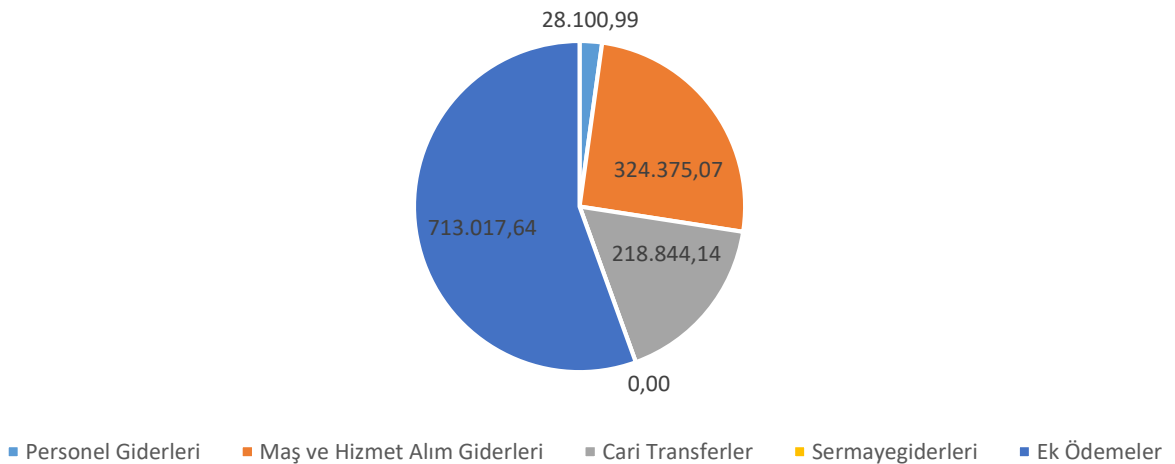
**Tablo:8 Gider Tablosu**

| HESAP KODU    | HARCAMA TERTİBİ              | TUTAR             |                     |
|---------------|------------------------------|-------------------|---------------------|
|               |                              | 2022              | 2023                |
| 830.01        | Personel Giderleri           | 25.820,34         | 28.100,99           |
| 830.03        | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 157.012,42        | 324.375,07          |
| 830.05        | Cari Transferler             | 40.823,20         | 218.844,14          |
| 830.06        | Sermaye Giderleri            | 10.930,00         | 0,00                |
| 830.10        | Ek Ödemeler                  | 442.962,21        | 713.017,64          |
| <b>TOPLAM</b> |                              | <b>677.548,17</b> | <b>1.284.337,84</b> |

**Harcamalar-2022**



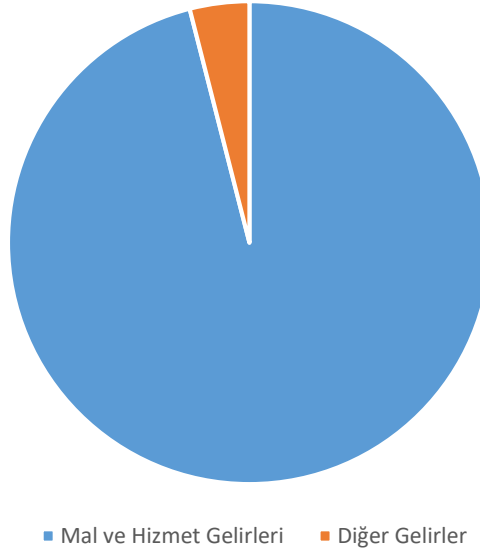
**Harcamalar-2023**



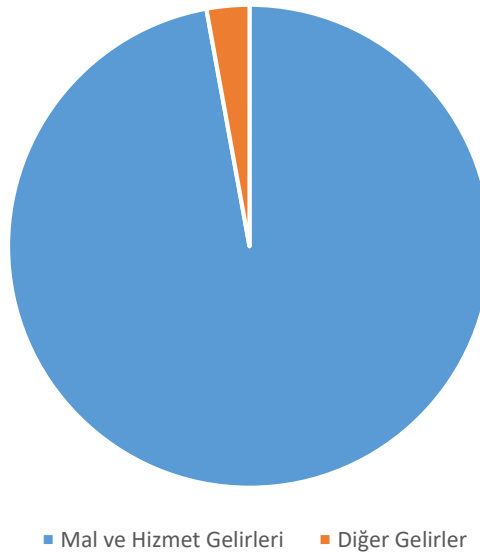
Tablo:9 Gelir Tablosu

| HESAP KODU | GELİR TERTİBİ           | TUTAR      |              |
|------------|-------------------------|------------|--------------|
|            |                         | 2022       | 2023         |
| 800.03     | Mal ve Hizmet Gelirleri | 575.302,14 | 1.397.889,33 |
| 800.09     | Diğer Gelirler          | 23.880,20  | 41.205,89    |
| TOPLAM     |                         | 599.182,34 | 1.439.095,22 |

GELİRLER-2022



GELİRLER-2023



## IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. ÜSTÜNLÜKLER

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, başarılı bir alt yapı oluşturma süreci ve hizmet kalitesini maksimum seviyeye çıkarma çabalarıyla öne çıkmaktadır. Aşağıda belirtilen unsurlar, birimin güçlü ve sürdürülebilir bir performans sergilemesini sağlayan temel faktörleri içermektedir,

- **Alt Yapının Oluşturulması ve Hizmet Kapasitesinin Artırılması**  
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, kapsamlı bir alt yapı oluşturma sürecini başarıyla tamamlayarak, hizmet verebilecek seviyeye ulaşmıştır. Modern teknoloji ve güncel iş süreçleriyle desteklenen bu alt yapı, işlemlerin daha hızlı, şeffaf ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.
- **Üniversite Üst Yönetiminin Teşvik ve Desteği**  
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, üniversite üst yönetimi tarafından sürekli teşvik edilmiş ve güçlü bir destek görmüştür. Bu destek, birimin stratejik hedeflere ulaşmasında ve etkili bir şekilde performans göstermesinde kritik bir rol oynamaktadır.
- **Etik Değerleri Benimsemiş Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne Karşı Duyulan Güven**  
Müdürlük, iş etiği ve şeffaflık ilkelerini benimseyerek, çalışmalarını etik değerlere uygun bir şekilde yürütmektedir. Bu durum, hem üniversite içindeki paydaşlar hem de dış çevre tarafından güvenilir bir kuruluş olarak kabul edilmesine katkı sağlamıştır.
- **Tüm Muhasebe Kayıtlarının Elektronik Ortamda Saklanması:** Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, muhasebe süreçlerini modern bir yaklaşımla ele alarak tüm kayıtlarını güvenli bir elektronik ortamda saklamaktadır. Bu, veri bütünlüğünü koruma, hızlı erişim ve raporlama süreçlerini optimize etme açısından önemli bir adımdır.

Bu unsurlar, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün güçlü bir kurumsal altyapıya sahip olmasını ve üniversitenin genel hedefleri doğrultusunda etkili bir şekilde hizmet vermesini sağlamaktadır. Müdürlük, sürekli gelişim ve mükemmeliyet anlayışıyla geleceğe yönelik daha büyük başarıları hedeflemektedir.

### B. ZAYIFLIKLAR

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün karşılaştığı zorluklar ve gelişim alanları aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır,

- **Alanında Yetkin ve Yeterli Personel Eksikliği**  
Birim, faaliyetlerini daha etkin bir şekilde yürütebilmek adına uzman ve yetkin personel eksikliği yaşamaktadır. Bu durum, birim içindeki iş süreçlerinin ve hizmet kalitesinin daha da geliştirilmesi için öncelikli bir konudur. İhtiyaç duyulan alanlarda nitelikli personel alımına yönelik planlamalar yapılmalıdır.
- **Personelin Yeterli Hizmet İçi Eğitimlere Katılmamış Olması**  
Birim personelinin yeterli hizmet içi eğitimlere katılmamış olması, gelişen teknoloji ve değişen iş süreçleri karşısında adaptasyonu zorlaştırabilir. Personel, güncel bilgi ve becerilere sahip olabilmek için düzenli hizmet içi eğitimlere yönlendirilmeli ve teşvik edilmelidir.
- **Mevzuatın Yoğun ve Değişken Olması**  
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, yoğun ve değişken mevzuatla başa çıkma zorluğu yaşamaktadır. Bu durum, süreçlerin kanunlara uygunluğunu sürdürmeyi zorlaştırabilir. Güncel mevzuat takibi ve personelin bu konuda bilinçlendirilmesi, birimin hukuki uyumluluğunu artırmaya yardımcı olabilir.
- **Birimler Arasında İletişim ve İşbirliği Eksikliği**  
Üniversite içinde birimler arasında iletişim ve işbirliği eksikliği, koordinasyon sorunlarına ve bilgi paylaşımındaki aksamalara neden olabilir. İşbirliğini artırmak adına düzenli toplantılar, proje ortaklıkları ve iletişimi güçlendirecek stratejiler belirlenmelidir.
- **Muhasebe Yetkilisinin Birimin Dışında Olması**  
Muhasebe yetkilisinin birimin dışında olması, muhasebe süreçlerinin ve finansal yönetimin etkinliğini azaltabilir. Bu durum, iletişim eksikliğine ve karar alma süreçlerinde aksamalara neden olabilir. Muhasebe yetkilisi, birimin içinde daha aktif bir rol oynamalı veya iletişim kanalları güçlendirilmelidir.

### C. DEĞERLENDİRME

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, stratejik bir vizyonla hareket ederek mevcut üstünlükleri akılcı, doğru, etkili ve insan odaklı bir şekilde kullanarak, zayıf yönleri iyileştirmeyi ve dış çevredeki fırsatları en iyi şekilde değerlendirip, potansiyel tehditlere karşı gerekli önlemleri alma amacını taşımaktadır. Bu bütünlüklü yaklaşımın sonucunda, yürütülen Döner Sermaye hizmetlerinin kalitesinin artırılması ve hizmet verimliliğinin önemli ölçüde yükseltilmesi öngörülmektedir

#### Üstünlüklerin Stratejik Kullanımı

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, mevcut güçlü yönlerini stratejik bir perspektifle kullanarak faaliyetlerini daha etkili hale getirme hedefindedir.

- **Gelişmiş Alt Yapı ve Hizmet Kapasitesi**  
Güçlü alt yapı ve hizmet kapasitesi, iş süreçlerini daha verimli yönetme olanağı sağlar.
- **Üniversite Üst Yönetiminin Desteği**  
Üst yönetim desteği, stratejik hedeflere odaklanma ve etkin performans gösterme konusunda müdürlüğü destekler.



- **Etik Değerlere Odaklanma ve Güven**

Etik değerlere odaklanma, kurumsal güvenilirlik ve itibarı artırır, dış paydaşlarla etkili bir iletişimi sağlar.

- **Elektronik Muhasebe Kayıtları**

Elektronik muhasebe kayıtları, veri güvenliğini sağlama ve raporlama süreçlerini optimize etme avantajı sunar.

### Zayıf Yönlerin İyileştirilmesi

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, zayıf yönleri iyileştirme stratejileri geliştirerek operasyonel mükemmeliyeti artırmayı hedeflemektedir.

- **Personel Eksikliği ve Eğitim Sorunları**

Personel eksikliğini gidermek ve eğitim sorunlarına çözüm bulmak amacıyla özel bir program oluşturulacaktır.

- **Mevzuatın Yoğun ve Değişken Olması**

Mevzuat takibini güçlendirmek ve değişen düzenlemelere hızlı uyum sağlamak üzere bir ekip oluşturulacaktır.

- **Birimler Arası İletişim ve İşbirliği Eksikliği:**

Birimler arası iletişimi güçlendirmek ve işbirliğini artırmak için düzenli toplantılar ve projeler düzenlenecektir.

- **Muhasebe Yetkilisinin Birimin Dışında Olması**

Muhasebe süreçlerini daha etkin hale getirmek amacıyla muhasebe yetkilisiyle daha sıkı bir işbirliği kurulacaktır.

### Fırsatların Değerlendirilmesi ve Tehditlere Karşı Önlemler

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, dış çevredeki fırsatları değerlendirme ve potansiyel tehditlere karşı aktif bir şekilde önlemler alma stratejilerini hayata geçirecektir. Müdürlük, dış çevredeki fırsatları iyi değerlendirerek yeni gelir getirecek faaliyetleri planlamayı amaçlamaktadır. Potansiyel tehditlere karşı önleyici adımlar atılarak müdürlüğün sürdürülebilirliği güvence altına alınacaktır.

Sonuç ve Kısa Vadeli Hedefler: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, kısa vadeli hedeflerine odaklanarak programlarını oluşturacak ve temel ihtiyaçları belirleyerek gerekli altyapıyı kısa sürede tamamlayacaktır. Tamamlanan altyapı ve artan personelle birlikte, gelir getirecek faaliyetlerin sayısını artırmayı hedefler.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için aşağıda önerilen tedbirler ve alınması gereken önlemler sıralanmıştır

- **Gelir Getirici Faaliyetlerde Akademik Personel Bilgilendirmesi**

Müdürlük, gelir getirici faaliyetler konusunda akademik personeli düzenli olarak bilgilendirebilir. Bu, potansiyel gelir kaynakları hakkında farkındalığı artırarak yeni projelerin geliştirilmesine katkı sağlar.

- **Bölgesel Kaynakların Tespiti ve Bilimsel Rapor Hazırlıkları**

Bölgedeki kaynakların etkili bir şekilde tespit edilmesi için bir ekip oluşturulabilir. Bu ekip, yerel kaynakların bilimsel raporlarını hazırlayarak üniversiteye yeni gelir kapıları açabilir.

- **Personel Tahsisi ve Kapasite Artırımı**

Birim işlerinin gerektirdiği bilgi ve donanıma sahip personel sayısının artırılması, hizmet verimliliğini artırabilir. Yeterli sayıda personel tahsis edilmesi, işlerin daha hızlı, etkin ve kaliteli bir şekilde yürütülmesine olanak tanır.

- **Eğitim ve Gelişim Programları**

Mevcut personelin bilgi ve becerilerini güncel tutmak adına düzenli eğitim ve gelişim programları planlanabilir. Bu, personelin görevlerini daha etkili bir şekilde yerine getirmelerine katkı sağlar.

- **İşbirlikleri ve Ortak Projeler**

Akademik personel ile işbirlikleri ve ortak projelerin teşvik edilmesi, hem üniversitenin hem de Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün hedeflerine ulaşmada sinerji yaratabilir.

- **Stratejik Planlama ve Performans İzleme**

Müdürlük, amaç ve hedeflere yönelik stratejik bir plan oluşturabilir ve bu planı düzenli olarak gözden geçirerek performansını izleyebilir. Bu süreç, hedeflere ulaşma sürecini daha yönlendirici hale getirir.

- **Kurumsal İletişim ve Şeffaflık**

Akademik personel ile kurumsal iletişimi güçlendirmek adına düzenli toplantılar ve açık iletişim kanalları kurulabilir. Şeffaflık, çalışanların süreçlere daha etkin bir şekilde katılımını sağlar.

Bu öneri ve tedbirlerin hayata geçirilmesi, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün gelir getirici faaliyetlerini artırma, bölgesel kaynakları etkin kullanma ve personel kapasitesini güçlendirme hedeflerine ulaşmasına önemli katkılar sağlayacaktır.

## VI. EKLER

## **HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu rapor kapsamında belirtilen faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını gözlemlemiş bulunmaktayım. Görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile ilgili işlemlerin yasallık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığını, aynı zamanda harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin bir şekilde uygulandığını bildiririm. Bu güvence, sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgilerle desteklenmektedir. Harcama yetkilisi olarak sorumluluklarımı eksiksiz bir şekilde yerine getirerek, idarenin kaynaklarının etkin ve şeffaf bir şekilde yönetilmesine katkı sağlamak için çaba harcamaktayım.

Raporlama sürecinde, idarenin menfaatlerine zarar verebilecek herhangi bir husus hakkında bilgi sahibi değilim ve bu konuda herhangi bir olumsuz durumun raporda yer almadığını beyan ederim.

**OCAK 2024**

**Prof. Dr. Sabit ERŞAHİN**  
**Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Koordinatörü**



**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ  
DÖNER SERMAYE İŞLETME  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2023 BİRİM FAALİYET RAPORU**

**OCAK 2024**

**Web: <https://dsi.igdir.edu.tr>**